

Edozein txoriri eder bere habia



I g a r a

IGARA izeneko ikas-irakas material honek HABEk sortutako Helduen Euskalduntzearen Oinarrizko Kurrikuluan du izaera eta, 97/98 ikasturtean, programan definitzen den 3. maila saiatzeko euskaltegietako irakasleekin batera egindako lan-egitasmo baten ondorio da. Asmo sendo batek gidatu zuen hasiera-hasieratik eginkizun hau: testualitatea lantzeak. Baina horren aldeko apostua oso agerikoa izan bada ere, ez da lan erraza izan. Bestalde, azpimarratu nahi dugu ez dela esperientziazio formalik egin eta horregatik, bakar-bakarrik egileek beraiek eta beren euskaltegietan saiatu dituztela proposatutako jarduerak. Baliabide gutxirekin eta epe laburrean egindako lana duzu eskuartean duzun hau. Mugak muga, gure egitasmo honetan parte hartu ez duten beste irakasle guztiei ere balio izango zaiela uste duelako eman du argitara HABEk, aldi berean egile izan diren irakasleei hartu duten lana eta egin duten ahalegin berezia aitortzeko. Antzeko ikastunitateak sortzen lagunduko dutela uste dugu. Hala balitz, gure helburu nagusia asean litzateke.

Jokin Azkue Arrastoa
HABeko Zuzendari Nagusia

EGILEAK:

HABE

Proiektuaren arduraduna:	Juxto Egaña (HABeko Hizkuntzaren Didaktika arduraduna)
Kudeaketa:	Joanba Bergara (HABeko Prestakuntza arduraduna)
Koordinatzaile didaktikoak:	Esther Isasa (HABeko teknikaria) Eskarne Lopetegi (HABeko teknikaria) Xabier Yurramendi (HABeko teknikaria)
Partehartzaileak:	Asis Iriondo Aperribai (Gasteizko IKAKo irakaslea) Pili Lasarte San Sebastian (Gasteizko IKAKo irakaslea) Argi Urizar Zugazagoitia (Gasteizko IKAKo irakaslea) Amaia Rementeria Maruri (Gasteizko IKAKo irakaslea) Antton Iturria Isasti (Gasteizko IKAKo irakaslea)
Euskararen zuzenketa:	Boni Urkizu (HABeko teknikaria)
Diseinua eta maketazioa:	Olaia Ubeda Sabin Arzelus (HABeko teknikaria) Gemma Sarasua (HABeko idazkaria)

HABE Erakundeak eskerrak ematen dizkio ARDATZ Kultur Elkarteari (IKA) materialgintza proiektu honetan parte hartzerakoan agertu duen borondateagatik.

Gure esker ona ondoren aipatzen direnei hainbat material eta ideia hartzeko baimena eman digutelako:

Eusko Jaurlaritza Euskal Herriko Justizi Administrazioaren inguruko foiletoa. Justizi, ekonomi lan eta gizarte segurantzaren saila.
Eusko Jaurlaritza Justiziaren oinarrizko gida. Justizi, ekonomi lan eta gizarte segurantzaren saila.
Alkartasuna Lizeoaren inguruko publiekurreportaria. Goierritarra aldizkaria, 120. alea, 97ko irailaren 5ekoa.
Beasaingo Ikastolaren inguruko publiekurreportaria. Goierritarra aldizkaria, 120. alea, 97ko irailaren 5ekoa.
Irizar, I. HABE Liburutegia. Administrazioa EUSKARAZ aldizkaria, 11. alea, 6. or.
Xenpelar dokumentazio zentroa bideoa. ETB.
Arartekoaren inguruko foileto informatiboak
Bilboko HARREMANA Club-aren inguruko foileto informatiboa eta klubetik bertatik bidalitako eskutitza.
Mondragon Unibertsitatea artikulua. Arrasate Press, 376. zenb.
Mondragon Unibertsitatearen inguruko web orriak. Internet.
Jon Maia Izendatzaileen iraultza. Administrazioa EUSKARAZ aldizkaria, 20. alea, 9. or.
Xenpelar dokumentazio zentroa. euskararen BERRIPAPERA aldizkaria. 59. zenb., 2. or.
Bertsolari txapelketa nagusia 97. Euskal Herriko Bertsotzale elkarteak.



1. Sarrera

- | | |
|--|----------|
| 1 . Irakaslearentzako oharrak | 4.or. |
| 2 . Ikastunitatearen ibilbidea | 4-5.orr. |
| 3 . Ikastunitatearen eduki eta helburuak | 6-7.orr. |

2. Sekuentziak

A Sekuentzia

- | | |
|--|------------|
| 1 . jarduera: Zerbitzuak zure eskura | 8.or. |
| 2 . jarduera: Justiziarekin denok garaile | 9.or. |
| 3 . jarduera: Justizi administrazioaren azala eta mamia | 10-11.orr. |

B Sekuentzia

- | | |
|---|------------|
| 4 . jarduera: Hezkuntza denon eskura | 12-13.orr. |
| 5 . jarduera: Zertan datoz bat? | 14.or. |

C Sekuentzia

- | | |
|---|------------|
| 6 . jarduera: Liburutegia: liburu-denda merkea | 15-16.orr. |
| 7 . jarduera: Bertsozaleentzako txokoa | 17-18.orr. |

D Sekuentzia

- | | |
|---|--------|
| 8 . jarduera: Orain arte egindakoaren ebaluazioa | 19.or. |
|---|--------|

E Sekuentzia

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 9 . jarduera: Zure esanetara | 20.or. |
|-------------------------------------|--------|

3. Eranskinak

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1 . Justizi administrazioa | 21-23.orr. |
| 2 . Liburutegia | 24-25.orr. |
| 3 . Xenpelar | 26.or. |
| 4 . Zure eskubidea da | 27.or. |
| 5 . Kluba | 28.or. |
| 6 . Arrasate | 29-30.orr. |

1

Sarrera

1

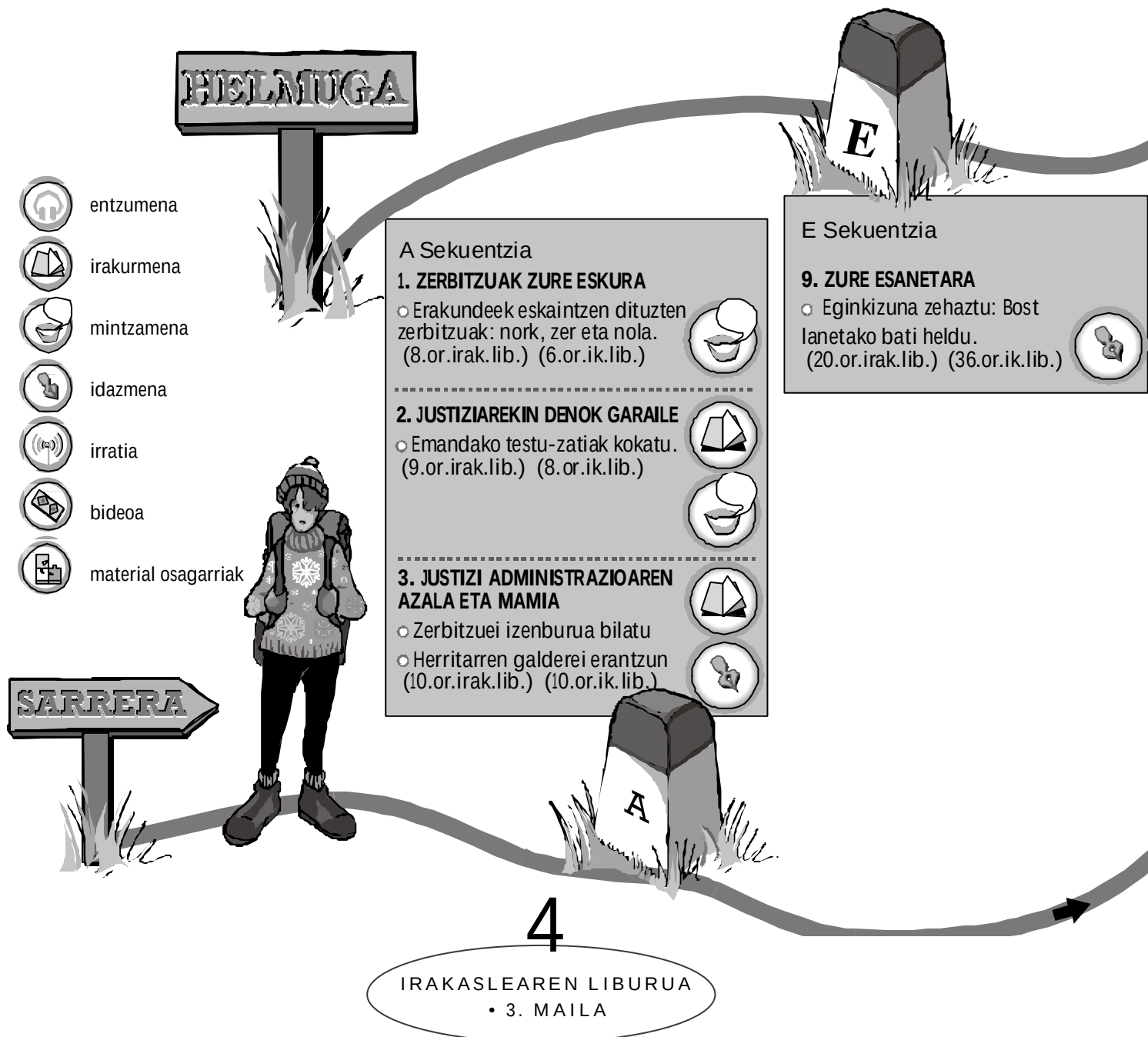
Irakaslearentzako oharrak

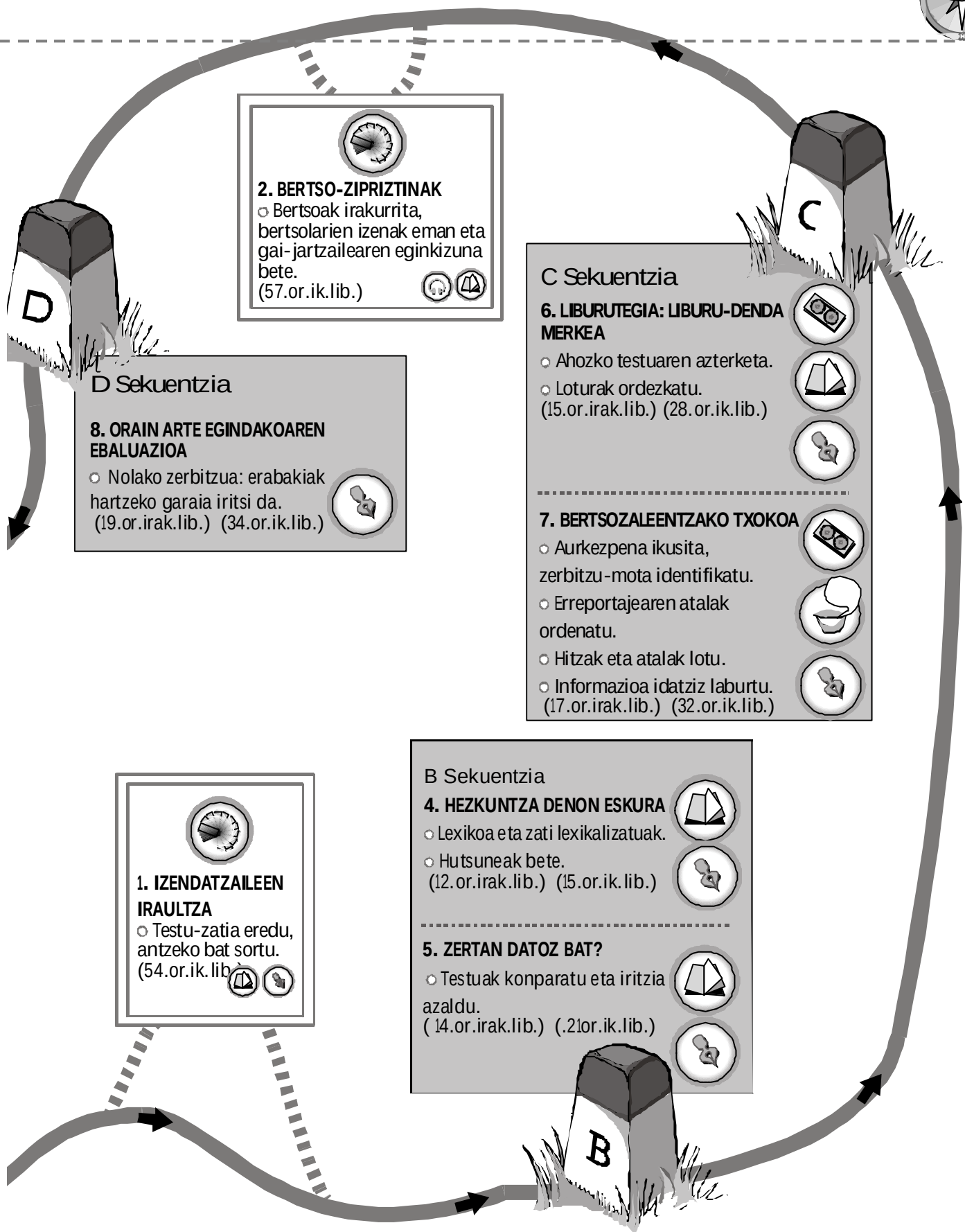
Ikastunitate honetan azalpenezko testuen hainbat ezaugarri landu nahi izan ditugu, testu-era bati lotuta: zerbitzuen berri ematen duen azalpen-gidari.

Gure gizartean herritarren eskura dauden hainbat eredu aztertuko ditugu eta ikasleari eskainiko dizkiogu, berak ikastunitatearen bukaeran antzeko ahalegin bat egin dezan.

2

Ikastunitatearen ibilbidea





5

Ikastunitatearen edukiak eta helburuak

Eduki pragmatikoak

TESTUA

Testu-era

- Zerbitzuei buruzko azalpen eta erabilpen-gidak
- Foileto formatoan emandako informazioa

Egitura

- Identifikazioa (edo titulua, izendapena)
- Definizioa
- Hedapena (azalpena)

Barne antolamendua

- Deskribapenezko testuen modukoa (zerbitzu horiek zer diren, nola funtzionatzen duten, zer eskaintzen duten...)

KONTESTUA

Komunikazioaren xedea:

Informazioa eman eta jaso

Testuaren eredua aztertu

Ikasleak beteko duen eginkizuna prestatu

Arreta erakarri

Igorle-hartzaile harremana:

Erakunde publiko/pribatua eta herritarren artekoa

Formala gehienbat

Komunikazio-kanala: Inprimakia, foiletoak, gidak...

Komunikazio-era: Testu erreala

Erabilera-esparrua: Giza zerbitzuen arlokoa

Gaia: Herritar arruntei zuzendutako zerbitzuak



Eduki psikolinguistikoak

● IRAKURMENA

- Testuaren itxura gainbegiratu, letra-mota, formatoa eta banaketa aztertuz
- Irakurri aurreko predikzioak egin:
 - ✓ aurretikako ezagutza/esperientzia oinarrituz
 - ✓ testuinguruaz baliatuz (formatoa, grafikoak...)
- Kontestua (egoera, partaideak, xedea...) ateratzeko aurreko ezagutza baliatu: munduari buruzko ezagutza orokorrak, gai jakin horri buruzkoak, testu-motari dagozkionak
- Esanahia jasotzeko, adierazpide linguistiko, paralinguistiko eta hizkuntzaz kanpokoei arreta jarri, esaterako: irudiak, tipografia, testuaren formatoa, ordena, banaketa,...
- Irakurritako testuaren funtzioa aurkitu (informatu, argudiatu, agindu...)

● IDAZMENA

- ✓ Plangintza:
 - 1. Helburuen zehaztapena
 - Zer idatzi nahi den argitu
 - Zehaztu nolako testua izango den (luze-zabalera, tankera, eitea...)
 - Zehaztu nori zuzenduko zaion (erregistroen tratamendua)
 - Idazlanaren plangintza egin, prozesuaren urratsak zehaztuz
 - 2. Ideiak bildu
 - Beste testu idatziez baliatu
 - Helburu espezifikotarako ideiak bildu
 - Besteekin ideiak trukatu
 - Hainbat informazio-iturri kontsultatu
 - 3. Eraketa
 - Erabiliko diren idatzizko baliabideak zehaztu (papera, marrazkiak, grafikoak)
 - Ideiak ordenatu testuaren egituraren arabera
- ✓ Testua gauzatzea:
 - Testua antolatu, gaiaren hariari jarraituz
 - Idazlanaren eskema burutu: parrafoak edo atalak mugatu, idazteari ekin aurretik
 - Zirriborroa egin
 - Irakurleari testua ulertzen lagunduko dioten baliabideak erabili (testu-adierazleak...)
- ✓ Berrikusketa:
 - 1. Irakurri
 - 2. Berregin
 - 3. Ebaluatu

2

Sekuentziak

s e k u e **A** n t z i a

1 **jarduera** Zerbitzuak zure eskura 🕒 35'

Helburua:

● Ikastunitate honetako gaia zerbitzuen ingurukoa izanda, erakundeek beren zerbitzuen berri emateko erabiltzen dituzten bideak ezagutzea.

Zertan den:

Erakunde publiko nahiz pribatuek eskaintzen dituzten zerbitzuen inguruko informazioa osatu beharko dute ikasleek, guk emandako koadroetan erakunde publikoena zehaztuta badago ere, pribatuena osatzea falta baita.

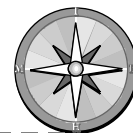
Prozedura:



- 1 ● Ikaslearen liburuan dauden bi koadroei erreparatzeko eskatuko diegu ikasleei. (5')
 - Lehenengo koadroan erakunde publikoek eskaintzen dituzten zerbitzuak eta beroriek eza-gutarazteko erabiltzen dituzten bideak aurkituko dituzte.
 - Bigarren koadroa, berriz, erakunde pribatuen ingurukoa da, baina erabat osatu gabe dago.
 - Talde txikitan, komenta dezatela beren artean informazio-hutsune hori nola bete. (15')
 - Talde handian, jasotakoaren berri eman dezatela, txandan-txandan. (15')

8

IRAKASLEAREN LIBURUA
• 3. MAILA



2 **jarduera** Justiziarekin denok garaile 40'

Helburua:

- Emandako testuaren egileari, helburuari eta hartzaileari erreparatzea.

Zertan den:

Jardueraren hasieran, sarrera-testu bat irakurri eta kokatzen saiatuko dira ikasleak; ondoren, testu beraren inguruko galdera batzuei erantzungo diete eta, bukatzeko, bertan ematen den informazioa nahikoa den ala ez eztabaidatuko dute.

Prozedura:



- 1 ● Sarrera-testu bat dute ikasleek beren liburuan. Esan dezatela aurreko jardueran iradoki zaizkien/dituzten bideetatik zeinetan kokatuko luketen (10'). Saia zaitetz eztabaida sortzen, ez baitago oso garbi eskutitz bat den, foileto baten aurkezpena den... Jatorrizkoa Justiziarekin denok garaile izeneko foiletoan dago txertatuta, Justiziaren oinarrizko gida izeneko liburuxkaren berri emateko sortua.



- 2 ● Lau galdera dituzte ondoren erantzuteko. Galdera bakoitzeko aukerazko erantzunak eman dizkiegu ikasleei, egokiena aukera dezaten. Egokirik ez badago, idatz dezatela beren ustez benetako erantzuna. (10')
- 3 ● Azken puntuan eskatzen zaie emandako sarrera-testuan nahikoa informazio dagoen ala ez eztabaida dezatela. Zure esku dago jatorrizko foiletoan datorren informazio osoa (ikus 3.1. eranskina). (20')

3 **jarduera** Justizi administrazioaren azala eta mamia



Helburuak:

- Testuen irakurketa xehea egitea.
- Jasotako informaziotik hainbat datu idatziz ematea.

Zertan den:

Jardueraren hasieran, hainbat justizi zerbitzuren inguruko testuei izenburu egokia bilatu beharko diete ikasleek. Ondoren, gaiarekin lotutako hainbat galderari erantzun idatziz, aurreko testuetako informazioa erabiliz.

Prozedura:



1

- Batetik, bost testu eskaintzen zaizkie ikasleei, izenbururik gabeak; bestetik, testuen jatorrizko izenburuak. Lotu egin behar dituzte. (20')



Zuzenketa-orria

1.-b ;	2.-e;	3.-a ;	4.-d ;	5.-c
--------	-------	--------	--------	------

2

- Ikasleei Euskal Herriko Justizi Jauregi bateko langileak direla esango diegu eta beren bulegoko mahai gainean herritarrek bidalitako hainbat galdera dituztela idatziz erantzun diezaieten. Gogorarazi aurreko lanean irakurritako testuetan datorren informazioak honetarako ere balioko diela. (40')



Zuzenketa-orria

Zer egin behar dut bidegabeko edo gehiegizkotzat jotzen dudan erreklamazio baten aurrean defendatzeko abokatu baten zerbitzuak behar baditut?

Abokatuen Elkarteko Orientazio Juridikoko Zerbitzura (OJZra) joan beharko duzu, eta honek abokatu bat izendatuko dizu kasu jakin horretarako. Gauza bera, zure jabetza-ko eskubideren bat erreklamatu nahi baduzu. Baita atxilotu bazaituzte edota delituren bat leporatzen badizute ere, eta zuk aukeratutako abokatua ordaintzeko dirurik ez badaukazu. Kasu horietan guztietan, dagokion Abokatuen Kolegioak Ofiziozko Txandako bat eskainiko dizu, eta horrek aholkatu eta defendatuko zaitu.

Ofiziozko abokatua doan al da?

Bai, baldin eta eskatzen duenak arestian aipatutako baldintzak betetzen baditu. Alderantziz gertatzen bada, enkargatutako zerbitzuak ordaindu egin beharko ditu.

Nor arduratzen da Ofiziozko Abokatuaren gastuez?

Eusko Jaurlaritza, zerbitzu honetarako ezarria dagoen urteko aurrekontuaren kargura.

- Bukaeran, material osagarrietan antzeko egoera batean dagoen administrazioako langile baten gorabeherak topatuko dituzte. Izendatzaileen iraultza izeneko testuan (ik. Lib. 4. 1. Material Osagarriak).

s e k u e B n t z i a

4 **jarduera** Hezkuntza denon eskura 🕒 65'

Helburua:

- Lexikoa eta zati lexikalizatuak lantzea.

Zertan den:

Orain arte hizpide izan duten justiziaren gaiarekin batera, hezkuntzarena landuko dugu ikasleekin. Gai bakoitzari, guk emandako aukeren artean, hiztegi eta zati lexikalizatu egokiak bila ditzatela eskatuko diegu lehenbizi; ondoren, hainbat hutsune dituen testua osatzeko, behar diren egokitzapenak egin ondoren.

Prozedura:

- 1 Hitza baino gehiago
 - Ikasleak Justizia eta Hezkuntzarekin zerikusia duen lexikoa eta zati lexikalizatuak aurkituko ditu zerrendatuta bere liburuan. Gai bakoitzari lotua dagoen izenburua emango diogu aurretik eta ikaslearen lana zerrendako hitz/zati lexikalizatu bakoitzari izenburuetako bat egokitzea izango da, ondoan 1, 2 edo 1-2 jarrita (azken hau biatarako egokia den kasuetan). (15')



12

IRAKASLEAREN LIBURUA
• 3. MAILA





ildo 1 - 2	prebentzio-neurriak 1
eduki 1 - 2	laguntza psikologikoa 1 - 2
zinpekua 1	aholkularitza juridikoa 1
ikasketa-plana 2	eskolatu 2
segimendu pertsonalizatua 2	hitzarmen erregulatzailea 1
errugabetasuna 1	lege-prozedura 1
aukera-berdintasuna 2	iradokizun 1 - 2
hutsegite 1 - 2	hileko kuota 2
garraio-zerbitzua 2	hautzaindegi-zerbitzua 2
ekimen 1 - 2	orientabide-departamentua 2
auzia 1	prozedura 1 - 2
ikasle guztien esku 2	antolamendu 1 - 2
zuzendaritza 1 - 2	gizartean birtxertatu 1
Justizi Jauregia 1	hitzarmenak izenpetu 2
epaile 1	eskolaz kanpo 2
hautzaro 2	elkartasuna 1 - 2
aholkularitza 1 - 2	hizkuntz laborategia 2
inprimakia 1 - 2	gatazka 1
Ofiziozko Txanda 1	lege-murrizketa 1
eremu 1 - 2	Hezkuntza-proiektua 2
alor 1 - 2	jarduera 1 - 2
guraso-talde 2	

2

Hutsuneak bete

- Alkartasuna Lizeoak argitara emandako publieerreportajea dute segidan, ikastetxeko zerbitzuen informazioa ematen digute, baina hainbat hitz eta zati lexikalizatu borratu ditugunez, hutsuneak osatzea izango da ikasleen lana. (40')

Ezabatu diren lexiko eta zati lexikalizatuak:

Zuzenketa-orria

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1. ekimen | 8. antolamendu | 15. hitzarmenak izenpetu |
| 2. ikasle guztien esku | 9. jarduerak | 16. elkartasuna |
| 3. guraso-talde | 10. eskolaratzeaz | 17. ildotik |
| 4. aukera-berdintasuna | 11. orientabide-departamentu | 18. eskolaz kanpo |
| 5. hezkuntza-proiektuak | 12. ikasketa-planei | 19. hizkuntz laborategia |
| 6. eremu | 13. garraio-zerbitzuak | 20. hautzaindegi-zerbitzua |
| 7. alor | 14. hautzaroko | 21. hileko kuota |

5 **jarduera** Zertan datoz bat?

 40-45'

Helburua:

- Testuen azterketa egitea: elementu grafikoena zein testuena.

Zertan den:

Bi ikastetxeren gaineko testuak aurrean dituztela, hainbat puntu aztertzeko eskatuko diegu ikasleei. Azterketaren ondoren, bietan ikastetxerik gustukoena aukera dezatela, beren iritzia arrazoituz.

Prozedura:

- 1 ● Alkartasuna Lizeoa eta Andramendi Ikastola testuak aztertuko dituzte ikasleek, beren liburuan dauzkaten galderei erantzunez. Galdera horietan testuari berari eta testuaz kanpoko ezaugarriei erreparatzeko eskatzen zaie. (20')
- 2 ● Azterketaren ondoren, eta testuetatik jaso duten informazioa kontuan hartuta, bi ikastetxeak konparatuta azalduko dute beren ustez egokiena zein den eta zergatik, ahoz lehenbizi eta idatziz gero. (20-25')





s e k u e **C** n t z i a

6 **jarduera**

Liburutegia: liburu-denda merkea



Helburua:

- Ahozko azalpenetatik idatzizkoetara dagoen aldea frogatzea.

Zertan den:

Ahozko azalpen bat entzun eta gero, transkripzioaren azterketa egingo dugu, bereziki testuan izaten diren loturei erreparatuz.



Prozedura:

1

- HABE liburutegiari buruzko bideoa ikus-entzungo dute ikasleek, bertako arduradunak liburutegiak eskaintzen dituen zerbitzuen inguruko informazioa jasoz. (5´)
- Ondoren, testuaren transkripzioari erreparatuko diote, ahoz emandako informazioa izanik ere, aurretik idatzitakoa dela atzeman dezaten, testuan bertan azpimarratuz. (10-15´)

15

IRAKASLEAREN LIBURUA
• 3. MAILA

Hauexek dira idatziz prestatutako zerbait dela adierazten duten arrastoak:

- ✓ Ez dago errepikapenik
- ✓ Egitura jakin bati erantzuten dio, aldez aurretik prestatua:
 - Liburutegiaren ardatza
 - Norentzako liburutegia den
 - Liburutegiaren helburu nagusia
 - Liburutegiak eskaintzen dituen zerbitzuak
- ✓ Esaldien banaketan ere atzematen da, esaldi motzak eta zehatzak, alferrikako informaziorik ez emateko modukoak.

- 2
- Hurrengo lanari hasiera emanez, lehen aztertutako transkripzioaren gainean negritaz emandako hitz eta esapideei erreparatzeko eskatuko diegu. Oraingo lana zera izango da: negritaz dauden horiek, guk emandako lokailu-zerrendatik egokienak aukeratu eta ordezkatzeara. (15')
 - Lana bukatutakoan, testua berriro irakurri eta egindako aldaketak onerako ala txarrerako izan diren erabaki dezatela eskatuko diegu. (10')
 - Segidan, beren liburuko 3.1. eranskinean duten HABE liburutegiari buruzko foiletoaren erreferentzia aurkituko dute ikasleek, hurrengo urratsa emateko balioko die.
- 3
- Jardueran jaso duten informazioarekin, aukeran ematen zaizkien aldizkarietako batentzat artikulua bat idatzeko eskatuko diegu, liburutegiaren berri zehatza emango duena. (30-45')
 - Egindako lana benetan argitaratutako batekin erkatu eta ondorioak atera ditzaten, emaezu 3.2. eranskina fotokopiatua, bertan baitago HABE liburutegiko arduradunak idatzitako artikulua. (20')
 - Konparazio horretatik atera dituzten ondorioak/aldeak idatz ditzatela. (15-20')



7 **jarduera** Bertsozaleentzako txokoa

80- 90'

Helburua:

- Ahoz emandako informazio xehea ulertzea.

Zertan den:

Zerbitzu baten inguruko bideo-erreportajearen lehenengo atala ikusita, nolako zerbitzu-mota eskaintzen duen asmatu beharko dute ikasleek eta ondoren, hurrengo atalei buruzko aurreikuspenak egiten saiatuko dira. Jarraian, erreportajearen aipatu diren atalekin lotu beharko dituzte guk emandako hitzak. Bukatzeko, berriz, erreportajearen jasotako informazioa laburbilduko dute idatziz.



Prozedura:

- 1 Xenpelar Dokumentazio-Zentroa erreportajearen hasiera (1. zatia) jarriko diegu ikasleei. (5'):

Aurkezlea: Bideo makinarik eta grabagailurik ez bagenu, haizeak eramango lituzke kantatutako bertso gehienak. Paperari esker ere beste asko gorde ahal izan dira.

- Zatitxo hau entzunda, liburuan duten galderari erantzuten saiatuko dira, hau da, zer zerbitzu-mota eskaintzen dela uste duten. Komentatzeko aukera eman (10-15')

- 2 ● Orain erreportaje osoa jarriko diezu, baina, kontuan hartu atzekoz aurrera, abiadura azkarrean eta ahotsik gabe grabatua dagoela (2. zatia). Ikasleek erreportajearen atalak aurreikusten saiatuko dira. Emaiezu eztabaidatzeko tartetxo bat. (10-15')

3

- Erreportajea osorik ikusteko jarriko diegu (3. Zatia). (5´)
- Behin erreportajea ikusita, guk geuk emango dizkiegu agertu diren atalak, desordenan, hainbat hitzekin batera, biak lot ditzaten: atalak eta hiztegi berezia. (20´)

*Oharra: Erreportajearen transkripzio osoa 3.3. Eranskinean aurkituko duzu.

Zuzenketa-orria

ATALAK	HIZTEGIA
Kokapena eta historia laburra	Bertsozaleen elkartea
Zerbitzuen eskaintza	Ikerketa-gunea Informazioa
Helburua	Gordetegia: bildu Sailkatu Erakustea
Zer biltzen da?	Kamisetak Dosierrak Sarrerak...
Bilketa-sistema	Biltzaile-sarea

4

- Jarduerari bukaera emateko, jaso duten informazioa idatziz labur dezatela eskatuko diegu. (30´ gehienez ere)



s e k u e D n t z i a

8 **jarduera**

Orain arte egindakoaren ebaluazioa



Helburua:

- Ikastunitatean egindako lana ebaluatuz, azken eginkizuna burutzeko hainbat erabaki hartzea.

Zertan den:

Ikaslearen liburuan aurkituko dituzten hainbat puntu kontuan hartuta, hausnarketa egin eta hartzen dituzten erabakiak idatziz jasoko dituzte, gerorako.

Prozedura:

- 1
 - Hamar punturen gainean arreta jartzeko esango diegu ikasleei, ikastunitatearen bukaeran egin behar duten lana burutzeko erabaki batzuk hartu behar dituztelako. Puntuz puntuko irakurketa egin dezatela eta, behin erabakiak hartuta, jaso ditzatela idatziz. (25')
 - Gogorarazi ikaslearen liburuan 4.2. Material Osagarrien inguruko erreferentzia aurkituko dutela.

s e k u e E n t z i a

9 **jarduera** Zure esanetara

 2 ordu

Helburua:

- Aukeran ematen zaizkien lanetako bat burutzea.

Zertan den:

Bost aukera ezberdin emango dizkiegu ikasleei, ikastunitatean ikusi eta ikasitakoa praktikara eraman dezaten. Horietako bat aukeratu eta egin beharko dute.

Prozedura:

- 1 ● Ikaslearen liburuan zehaztuta datozen 5 lanak irakur ditzatela. Bakoitzaren inguruko zehaztasunak eman itzazu, behar badute, behintzat. Gogoan har dezatela lan guztien lagungarri hainbat dokumentu sartu ditugula eranskinetan (ikaslearen liburuan datoz erreferentziak).
- Behin lana aukeratuta, emaezu nahikoa denbora egiteko (2 ordu inguru)

*Oharra: Ikasleei beren liburuan eskainitako 5 lanez gain, liburu honetan beste hiru idazki sartu ditugu zuretzat, 9.1., 9.3. eta

9.4. puntuetan aurkezten zaizkien lanen eredu edo. Hain zuzen ere,

3.4. eranskinean, Arartekoari buruzko informazioa duzu (foiletoa)

3.5. eranskinean, HARREMANA klubeko arduradunetako batek idatziitako eskutitza

3.6. eranskinean, Mondragon Unibertsitateak Interneten duen web orria.

Nahi baduzu, hiru lan hauetakoren bat egiten duenari eman emaitza konpara dezan edo, bestela, zuk zeuk erabili ebaluatzeko.

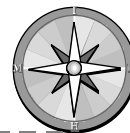
20

IRAKASLEAREN LIBURUA

• 3. MAILA

3

Eranskinak



①

1. Justizi administrazioa



Euskal Herriko Justizi Administrazioa lanean dihardunok ahalegin betean ari gara Justizia gero eta eskuragarriagoa eta hurbilagoa izan dadin.

Hori dela bide, eta bere funtzionamenduaren ildo nagusiak ezagutu eta uler ditzazun, **Justiziaren Oinarriko Gida** plazaratu dugu. Informaziorako doako argitalpen didaktiko honen helburua Justizi Administrazioaren Sistemaren barrunbeak xumeki azaltzea, eta arlo horretako ohiko kontzeptuak ulergarriago egitea da.

Jarraian, gida honetako hainbat eduki azalduko dizugu, bertan aurkitu eta zehatzago irakurri ahal izango duzunaren adibide gisa:

21

Nortzuk hartzen dute parte Justizi Administrazioan?

Honako hauek dituzu Justizi Administrazioan esku hartzen dutenetako batzuk:

- **Epaile eta Magistratuak:** Aginte Judizialeko partaideak; epaien eta bestelako erabakien bidez Justizia bideratzen dute.
- **Zinpekoak:** akusatuaren erruduntasuna edo errugabetasuna erabakitzeko aukeratutako pertsonak.
- **Fiskalak:** interes publikoaren ordezkari dira auzitegietan. Delituetan akusazio publikoaz arduratu eta adin txiki-koen eta ezinduen interesak defendatzen dituzte.
- **Idazkari judizialak:** prozedura judiziala kontrolatu eta beronen fede publikoa ematen dutenak dira. Ofizial, laguntzaile eta agenteek osatzen duten **Bulego Judiziala** zuzentzen dute.
- **Abokatuak:** Auzitegietan bezeroen interesak defendatzen dituzten profesionalak dira.



Zer epaiketa mota daude?

- **Zibilak:** partikularren arteko erreklamazioak tarteko diren gauzatzen dira.
- **Penalak:** delitu edo hutsegiteren bat egin denean gauzatzen dira.
- **Administrazioarekiko-auziak:** partikularren eta administrazioaren arteko erreklamazioak direla-eta gauzatzen dira.
- **Lan-epaiketak:** lan-eskubideen erreklamazioak direla-eta gauzatzen dira.

Non egiten dira epaiketak?

Epaitegietan edo Justizi Jauregietan, Justizi Administrazioaren eraikin horietan epaileek, fiskalek, idazkariak, ofizialek, laguntzaileek, auzietarako medikuek eta abarrek lan egiten dute.

Justizi eraikinek hainbat erakunde judizial biltzen dituzte. Horiei guztiei administrazio-laguntza ematen dien erakundea Bulego Judiziala da.

Justizi Administrazioako ofizial, laguntzaile eta agenteek Bulego Judizialean lan egiten dute, idazkari judizialen zuzeneko gidaritzapean, eta epaile edo magistratuaren zuzendaritzapean.

Jendearentzako informazio-zerbitzua

Gasteizko Justizi Jauregia: 945-14 92 22
Donostiako Justizi Jauregia: 943-47 24 47
Bilboko Justizi jauregia: 94-424 44 88

* Laster erabiltzeko moduan



Zein epai mota daude; nola, non eta nork gauzatzen du justizia; zeintzuk dira arlo honetan herritarrek dituzten eskubideak...

Honelako kontzeptuak Justiziaren Oinarrizko Gidan izango dituzu eskura, behar bezala sakonduta.

Gida hau eskuratu nahi baduzu,

902- 11 68 07

telefonora deitu, edota beheko kupoia hona bidali:
874 posta-kutxatila. 01080 posta-kodea. Vitoria-Gasteiz.
Ez ahaztu gutun-azalean "Justiziaren oinarrizko Gida" idaztea.



"Justiziaren Oinarrizko Gida", **doakoa**, eskuratu nahiko nuke

Izena _____

Helbidea _____

P.K. _____ Herria _____

Probintzia _____



HABE Liburutegia

Historia

Bere sorrerarekin ia batean heldu zion HABEk Euskalduntze-Alfabetatzean espezialdua izango zen liburutegia antolatzeko asmoari, 1981. urtearen amaieran. Urtetik urtera, piskanaka, haziz joan bazen ere, eragozpenak ez ziren falta izan; larrienak tokiari zegozkionak izan ziren, bost izan baitira —oraingo hau kon-tuan hartuta— 14 urte hauetan liburutegiak izan dituen egoitzak.

Egoitza berria

1994ko gabonaz gero HABEren zerbitzu guztiak biltzen dituen egoitza berrian 500en bat metro karratu hartzen ditu liburutegiak eraikinaren hirugarren solairuan. Egoitza berrira etortzearekin batera, kanpaina bat antolatu zen liburutegiari zabalkunde handiagoa eman nahian; horrela, bibliotekaren ezaugarriak eta zerbitzuen berri ematen duen triptikoaren milaka ale banatu ziren euskaltegi, ikastetxe, kultur etxe, hizkuntz eskola, unibertsitate eta abarretara: halaber, Aldizkako Argitalpenen Katalogoa argitaratu zen. Ondorioz, bezeroak ugaltu egin dira denbora laburrean.

Hona egoitza berriko espazioaren antolamendua:

- * Irakurgela: ikasteko tokia, erreferentziazko atala (hiztegiak, entziklopediak etab.), jasotzen diren aldizkarien azken aleak erakus-apalean jarrita eta mikrofitxak irakurtzeko aparailua.
- * Ikus-entzunezkoen gela: papera ez den euskarrietan dauden dokumentuak ikus-entzuteko tresneria biltzen da bertan: bideo-zintak, audio-kaseteak, disketeak, CDak eta CD-ROMak ikus-entzuteko tresnak, hain zuzen.
- * Gela nagusia: harrera-eremua eta liburu-aldizkarien bildumak jasotzen dituen apalategiak.

Dokumentu-motak

Liburuak: 20.000

Aldizkariak: ia 600, horietatik 300 bizirik

**Liburutegiko
20 mila
liburutatik
15 mila
Glotodidaktika,
Soziolinguistika
eta Euskara
alorrekoak dira**

Audio-kaseteak: 1.000

Bideo-zintak: 500

Mikrofitxak

Tesiak

CD-ROMak

Jakintza-eremua

Oraindik ere zenbaitek pentsatzen du HABE liburutegiaren esparrua euskarara mugatzen dela.

Ahalegin handia egin da azken urteotan liburutegiaren jakintza-eremua gizartearen beharri-zanetara egokitzeko: hasierako Euskalduntze-Alfabetatzetik gaur egungo hiruko honetara igaroaz, alegia: Hizkuntzaren Didaktika (Glotodidaktika), Soziolinguistika eta Euskara. Beraz, hiru jakintza hauen inguruko dokumentazioa da gehienbat eskuratzen dena. Horrela, gaur egun liburutegian dauden 20 mila liburutatik 15 mila Glotodidaktika, Soziolinguistika eta Euskara alorretakoak dira (alor bakoitzeko bosna mila liburu gutxi gorabehera).

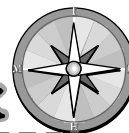
Liburutegiko 20 mila liburutatik 15 mila Glotodidaktika, Soziolinguistika eta Euskara alorretakoak dira

Hiru gai handi horien osagarri edo, bada beste gai batzuen inguruko dokumenturik ere, hala nola, Hezkuntza, Psikologia, Hizkuntzalaritza eta Psikolinguistika (denetara 5 bat mila liburu).

Zerbitzuak

Ikasi nahian dagoen edozeinek erabil dezake liburutegia: hizkuntz irakaslea (dela euskara, ingelesa, gaztelania etab.), lanen bat egin behar duen BBB edo UBIko ikaslea, lizentziatua den tesigilea, glotodidaktikan edo normalkuntzan diharduen teknikaria, unibertsitateko irakaslea, hizkuntz ikaslea...

Zerbitzuen ikuspuntutik badute liburutegi espezialduak hainbat abantaila beste liburutegi orokorren aldean, hala nola: liburuaren prozesamendu azkarra, bezeroentzako tratamendu pertsonalizatua, zerbitzu azkarra eta irispide



zuzena dokumentu gehienetara.

Hona HABE Liburutegiak eskaintzen dituen zerbitzuak:

* Mailegu-zerbitzua: aldiko hiru liburu eraman daitezke maileguan hiru astetarako. Beste hiru astez luza daiteke epea, liburua inork eskatu ez badu. (Nahikoa da telefonoz deitzea).

* Fotokopi zerbitzua: bezeroak berak egingo ditu kopiak, fotokopiako hogarleko bi ordainduz.

* Mikrofitxen irakurgailu/fotokopiadora.

* Zuzeneko irispidea dokumentuetara.

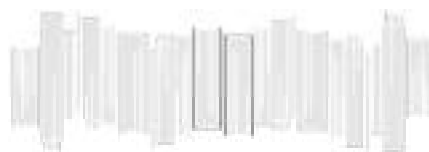
* Ordenadore bidezko kontsultak: egileka, tituluak, gaika.

Aurtengo urtera arte *Documenta* izeneko datu-basean egon da informatizaturik eta laster batean (1995-1996 ikasturtean) *Absys: Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas* izeneko programara aldatuko dira aplikazio guztiak.

* Aholkularitza bibliografikoa, zerrendak.

* Telefono bidezko kontsultak.

* Hamabost lagunentzako tokia irakurgelan.



Aurrera begira, hainbat egitasmo dago aztergai, gehienak ere zerbitzuak eskaintzeko xedez: dokumentu berrien boletina, gaikako bibliografiak, aldizkarietako aurkibideen kontsulta informatikoa etab. etab. Edozein argibidetarako hona gure telefono eta helbideak:

HABE Liburutegia

Vitoria-Gasteiz kalea 3-3

20018 Donostia

Tel: 943 41 26 04/ 41 26 00

Faxa: 943 41 26 01

Imanol Irizar

Liburutegiaren arduraduna

Administrazioa EUSKARAZ aldizkaria
11. alea, 6. or.

3. Xenpelar

XENPELAR DOKUMENTAZIO ZENTROA



Iraupena: 4'10"

Xenpelar Dokumentazio Zentroaren inguruko bideoaren transkripzioa:

- Aurkezlea:** Bideo makinarik eta grabagailurik ez bagenu, haizeak eramango lituzke kantatutako bertso gehienak. Paperari esker ere beste asko gorde ahal izan dira. Horixe da Xenpelar Dokumentazio Zentroaren xedea, alegia, bertsoaren inguruan dauden gauza guztiak biltzea. Erreportaje hau ikusi eta jakingo duzue horren berri.
- Narratzailea:** Hasieran Errenterian egon bazen ere, egun Donostiako Parte Zaharrean dago Xenpelar Dokumentazio Zentroa. Orain dela bost urte, Bertsozale Elkartek bertsolaritzarekin zerikusia zuen informazioa eta materiala biltzeko sortu zuen.
- Andoni Ega a:** Xenpelar dokumentazio zentroa Bertsozale Elkartek hasieratik izan zuen estrategiarik garrantzitsuenak. Uste genuen ez zela aski bertsoak kantatzea eta produzitzea. Pentsatzen genuen bildu egin behar zela, produkzio guzti hori, eta biltzeaz gain, sailkatu eta ahal zen txukun eta eskuera eredu.
- Narratzailea:** Xenpelar dokumentazio zentroak ikerketa-gune izan nahi du eta horretarako bertsolaritzaren munduan murgiltzeko nahi adina informazio eskaintzen du.
- Andoni Ega a:** Bertsozaleari edo ahozko literaturazaleari Dokumentazio Zentroak eskaintzen diona da toki bat, gutxienez, toki fisiko bat lan bat egin nahi badu, eta eskaintzen dio baita ere informazio asko, orduan, ez dakit, norbaitek, esate baterako, intsumisioari buruz zer bertso idatzi edo kantatu diren jakin nahi badu, hona etorri eta hemen dauden langileen laguntzarekin, nik uste, beste edonola baino errazago topatuko dituela.
- Narratzailea:** Ondorengo belaunaldientzat bertsolaritzaren transmisioa bermatzeko asmoarekin, Dokumentazio Zentroak gordetegi funtzioa betetzen du. Zentroan aurki daitekeen informazio guztia euskarri ezberdinetan jasota dago.
- Arantza Mariskal:** Dokumentazio Zentroan mota guztietako materialak biltzen ditugu, bai audioan, ikus-entzuneko soporteko guztietako materiala, kartelak, esku-programak, sarrerak, material bitxiak, baita ere, ba, izan daiteke botila batean bertso bat idatzia dagoela eta botila hori jasotzen dugu, edo kamisetak bertsoak agertzen direlako. Badaude Xalbadarren bertsoekin kamisetak edo bertsolarien itxurarekin edo liburuak baita ere, liburutegi nahiko inportantea daukagu.
- Narratzailea:** Xenpelar Dokumentazio Zentroan gordeta dagoen material anitza dela-eta, bertako bilduma zabala da oso, prentsa-dosier, liburu, argazki eta, oro har, material guztia kontuan hartuta 12.000 ale inguru biltzen dira bertan. Baina material hau guztia biltzea ez da lan erraza, horretarako Dokumentazio Zentroak bilke ta sistema berezia dauka, Euskal Herrian zehar zabaltzen den biltzaile-sarea, hain zuzen, hala ere, materiala jasotzea aurreko pausoa besterik ez da Zentroko arduradunen irudikotz. Bigarren urratsa, pilatuta dagoen materiala edonorentzat eskuragarri izatea da; izan ere, Dokumentazio Zentroak ateak zabalik ditu nahi duenarentzat.
- Andoni Ega a:** Xenpelar Dokumentazio Zentroaren helburua lehendabizi gorde eta gero erakustea da, gordetzeak baka- rrik ez luke inolako zentzurik izango, gero erakusteko ez balitz.
- Arantza Mariskal:** Dokumentazio Zentro honen azken helburuetako bat da, biltzen den guztia edozeinek edonon dagoela eskuratzeko posibilitate edo ahalmen hori. Horrek suposatzen du gaur egungo medio teknikoak direla- eta, bai Interneten bidez, edo sartzea lortu nahi dugun edonork, bere atzetik bai bertso-saio bat entzun nahi duela edo bertso bat edo kartel bat ikusi nahi duela, eta guzti hori egin ahal izatea.
- Narratzailea:** Beraz, informazioa behar duenak badaki nora jo, Xenpelar Dokumentazio Zentroan gordeta baitaude ahozko literatura eta bertsolaritzaren altxorrak.
- Aurkezlea:** Zerbait ikusteko edo jakiteko, badakizue nora jo behar duzuen, eta baita gauzak eraman nahi izanez gero ere.



4. Zure eskubidea da

- Gaia auzitara eramán denean.

Nola egin kexak?

- Norberaren datuak (izen-abizenak, helbidea eta telefono-zenbakia), agiri baliagarrien kopiak eta, ahal denean, kexaren arrazoia azaltzen duen idatzia eman.
- Arartekoari zuzendutako gutunaren bidez.
- (Dato, 20-2. esk. 01005 Vitoria-Gasteiz)
- Norbera hiru bulegoetako batera joanez.

Nora joan?



HARRERA ZUZENeko BULEGOAK

Arabán

Dato, 20-2. esk.
01005 Vitoria-Gasteiz
Tel: 945-135118
Faxa: 945-135102

Bizkaian

Mazarredo, 15-5.a, A
48001 Bilbo
Tel: 94-4234409
faxa: 94-4241844

Gipuzkoan

Prim, 9 beheg. ezk.
20006 Donostia-San Sebastián
Tel: 943-420888
Faxa: 943-427297

Zer da Arartekoa?

- Euskadiko Herri Defendatzaila da.
- Erakunde independentea da.
- Dohain eskaintzen den zerbitzua.

Zer egiten du Arartekoak?

- Pertsonak babestu euskal administrazio publikoen kontra.
- Herriarrien eta administrazioaren arteko bitartekari izan.
- Legez kontrako egoerak galerazteko begiratu eta lan egin.
- Konponbideak proposatu eta legeak aldatzera bultzatu.
- Eusko Legebiltzarrari bere lanaren berri eman.

Noiz jo Arartekoarengana?

- Administrazio batekin edo haren menpeko zerbitzu publiko batekin arazoren bat duzunean.
- Zerikusirik duen administrazioaren aurrean erreklamatu ondoren, erantzunik edo konponbiderik lortu ez duzunean.
- Momentu horretatik hasita, urtebeteko epearen barruan.

Noiz ez jo Arartekoarengana?

- Pertsona partikularren arteko auzia denean.



Arartekoarengana jo dezakezu

- Euskal Administrazio Publikoak zurekin gehiegikeriaz, nahikeriaz, bereizkeriaz, oker edo zabarkeriaz jokatu duen ikertze-ko.
- Udalak, Aldundiak edo Eusko Jaurlaritzak oker jokatu badu, zure arazoa konpon dezan.
- Guztion onerako hobekuntzak gomendatitzan.

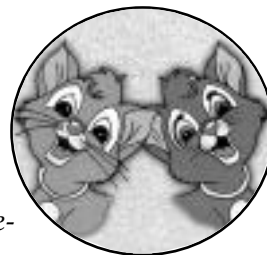
5. Kluba

Bilbo, 1998ko uztaila



Kaixo, Itziar Zulaika Campillo naiz eta Aitor Bilbaorekin batera sortu berri dudan HARREMANA KLUBA enpresaren berri eman nahi nizuke.

Negozioa martxan jartzea, berez, duela urte batzuk bururatu zitzaigun, baina 1997ko otsailera arte ez genuen proiektua bideratzeko aukerarik izan. Enpresa bi lagunek osatzen dugu, baina baditugu beste hainbat profesional gurekin lanean, hala nola albaitaria, pelukeroa...



HARREMANA KLUBA laguntzako animaliak dituzten jabeek orain arte soluziobiderik ez zuten arazo batzuk konpontzeko sortu da, lehen ez zeuden zerbitzuak eskaintzen baititu gure enpresak. Animalientzako bikotea aurkitu nahi dutenek iragarkia jarrita bideratu behar izaten dute arazoa edota ezagunei galdetuz, parkeetan galdeginez...

Animalia hiltzen denean ere ez da makala sortzen duen arazoa, jabea hiri barruan bizi denean ez baita erraza gorpuarekin zer eta nola egin jakitea.



HARREMANA KLUBetik laguntzako animaliekin egiten diren terapiak bultzatzen saiatzen gara, guregana datozen animaliak nahi edo behar dituzten pertsonenganaino iritsi daitezen bideak jarritz (adineko pertsonak, arazoak dituzten umeak...).

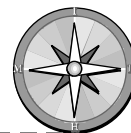
Gure enpresa KLUB bat da, 3.000 bazkide inguru ditu eta abantaila ugari eskaintzen dizkio klubean parte hartu nahi duenari, urteko 3.000 ptaren truke bakarrik.

Orain arte Bizkaira mugatu bagara ere, bada gure asmoa Gipuzkoa, Araba eta Errioxara ere iristea, eta hori dela-eta aukeratu zaitugu, txakur baten jabe zarenez, gure zerbitzuen ekaintza zabala

interesatuko zaizula ziur baikaude.

Ez ezazu denbora alferrik galdu eta eman ezazu izena lehen bailehen. Zure zakur emeak eskertuko dizu!





6

6. Arrasate

**Sorrera eta Hedapena**

Unibertsitate independente bat da Mondragon Unibertsitatea, barne antolamenduan kooperatiba mistoa, irabazi asmorik gabekoa, eta zerbitzu publikoko bokazioa duena.

Euskal Herriaren erdi aldean kokatua, 1943. urtean zabaldu zituen ateak bere ekimen akademikoetarako, nolabait 1542. urtean eraikia izan zen Oñatiko Unibertsitate zaharraren tradizio zein ildoari jarraipena emanaz.

Mondragon Unibertsitateko Zentroak dira Mondragoiko edo Arrasateko kooperatiben mugimenduaren sortzaile. Gaur egun kooperatibok Mondragon Corporación Cooperatiba - MCCn elkaturik daude, berau izanik estatu espainiarreko industri talde pribatuen artean lehena.

Bere sorreratik, Mondragon Unibertsitateak gizarteari ahal den zerbitzurik bikainena eskaintzea dauka helburutzat. Zentzu honetan, adierazgarria da estatuko unibertsitateen artean estrainekoa izatea. 1995ean, Kalitateko ISO 9001 Ziurtagiria lortzen.

Bere Akademiko zein Ierketa Zentro ospetsuen ezaugarrietako bat, industria eta zerbitzu arloko inguruko enpresa onenekin harreman estuak edukitzea da. Bestalde, oinarritik eta sakon lantzen ditu kooperatiben bereizgarri baliotsuenak direnak, hots, demokrazia, Partehartzea eta Elkartasuna. Horrek denak egiten du Mondragon Unibertsitatea gaur egungo egiazko errealitate bat izatea, historia distiratsua eta etorkizun itxaropentsua duena.

Zentroak

- ✓ Goi Eskola Politeknikoa
- ✓ Enpresa Zientzietako Fakultatea
- ✓ Humanitate eta Hezkuntza Zientzietako Fakultatea
- ✓ Ikerlan Ierketa Zentroa
- ✓ Ideko Ierketa Zentroa



1999/2000 ikasturteko ikasketak

- 1. ZIKLOKO IKASKETAK
- INJINERUTZAKO 2. ZIKLOKO IKASKETAK



HORRETAZ GAIN ESKAINTZEN DIZU:

- Ikasketa-bukaerako projektua M.E.P.-eko (Mondragon Eskola Politeknikoa) Injinerutzako Departamentuetan, Ikerkuntza zentroetan eta Enpresetako I + GI Departamentuetan burutzea, premia errealei erantzunez.
- GOIER-en gestioari esker (M.E.P.-eko Nazioarteko harremanetarako departamentuaren jardueretako bat) graduatuondoko ikasketak atzerrian egin ahal izatea.
- Lana eta ikasketak batera egin ahal izatea, ALECOP-en bitartez, bi eskola-txanda daudelako: goizez, 7.45 etatik 13.00 etara eta arratsaldez 13.15etatik 18.00etara. Txanda, zorizko banaketa bidez egokituko da.
- M.E.P.-eko gestio-organoetan partehartzeko eskubidea eta betebeharra, kooperatiba honetako Kontseilu Errektore edo Ikasleen Kontseilu sozialerako ordezkari izateko delako medio.
- Biteri Ikastetxe Nagusian egoitza. Ikastetxe honi buruzko datu zehatzagoak inskripzio sobrea aurkituko dituzte interesatuek.
- Espezializazio irakasgai batzuk euskaraz ere egin ahal izatea, ikasle-kopuru, material etabarren arabera.

IZENEMATE ETA MATRIKULARAKO TRAMITEAK

- M.U. (Mondragon Unibertsitatea) osatzen duten ikastetxetakoren batetan ikasi nahi baduzu, E.T.E.O., IRAKASLE ESKOLA, M.E.P. (Mondragon Eskola Politeknikoa), edozeinetan egin ahalko duzu izenematea, nahiz eta bertan eman ez zuk ikasi nahi duzun tituloa.
- M.U.-n egindako izenemateak beraietako edozeinetan emandako 3 karreretan plaza gordetzeko aukera ematen dizu; beraz, izenemate tramitea **behin bakarrik** egin beharrekoa da. Non egin nahi duzun zure esku dago.

Epea: **99-04-12tik / 99-06-18ra**

Ordutegia: **8.30-12.30 eta 14.30-18.00**

Zurbatekoa: **5.000 pzta. (*)**

- (*) Izenemateagatik ordaindutako kopurua ez da inolaz ere itzuliko
- Irakasle aukeratu eta onartzeko irizpideak inskripzio sobrea daude zehaztuta, zeina, interesatuei izenematea egiteko orduan emango baitzaie.
- Nahiago baduzu inskripzio tramitea ikastegietara bertaratu gabe egitea, telefonoz deitu eta zure izen-abizenak, helbidea eta telefono zenbakia utz ditzakezu, inskripzio sobrea etxera helarazi dakizun. Inprimakiak bete ondoren, sobrea postaz bidal zenezake. Hori bai, beti **posta zertifikatuaz**.
- Matrikularekin lotutako xehetasun guzitiak (zenbatekoa, epea, prozesua etabar...) inskripzio sobrea zehaztuko dira.

Ikaslea zerbitzu baten inguruko informazioa
biltzen duen azalpen gidatxo bat egiteko gauza izango da.
Horretarako, aurretik jasoko dituen eredueta oinarrituko da eta amaieran
eskainiko zaizkion aukeretako bat hartuko du.

HABE